

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
Филиал в г. Калуге

КАФЕДРА ОБЩЕГО И СПЕЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Д.В. Тютин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Калуга, 2005

1. Общие положения

1.1. Преддипломная практика в системе подготовки специалиста

Управление организацией в современных условиях предпринимательства неизбежно должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем аспектам управленческой деятельности и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической деятельности по избранной специальности. Специальность «Менеджмент организации» подразумевает не только наличие определенного уровня необходимых знаний студента, немаловажное значение также имеет осознание своей профессиональной принадлежности к менеджменту, что может быть достигнуто только путем практического восприятия сущности управленческих процессов на предприятии.

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Программы практики разрабатываются с целью обеспечения эффективной работы студентов в организациях, являющихся базой практики в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным Приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1154.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной (дипломной) работы и научного руководителя дипломной работы, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики. Преддипломная практика студентов

специальности «Менеджмент организации» в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника вуза к эффективному выполнению видов профессиональной деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта, оценки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Содержание преддипломной практики студентов определяется Государственным образовательным стандартом специальности, направлением дипломного исследования, сферой будущих профессиональных интересов или предполагаемым местом работы студента после окончания обучения. В соответствии с этим основными задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических служб;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;

- практическое применение методов исследовательской и аналитической работы с целью выявления факторов и резервов повышения эффективности управления организацией;
- развитие опыта в организации систем управления, принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- формирование навыков управления, организации планово-экономической работы, стратегического и бизнес-планирования, управления производством, проведения маркетинговых исследований, организации системы управления персоналом;
- совершенствование систем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- формулирование проблемной ситуации, конкретизация гипотезы, логики, структуры и содержания выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности исходя из анализа проблем деятельности организации – места прохождения практики;
- сбор информационно-аналитического материала, характеризующего производственно-хозяйственную деятельность организации, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика методически строится в форме выполнения рабочей программы и индивидуального отчета. По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой.

1.2. Подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является аттестационной работой по специальности, содержащей исследование актуальных проблем экономики, менеджмента и предпринимательства и имеет своей целью систематизацию и углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков в выполнении аналитической работы, обобщении и логическом изложении материала, обосновании выводов и предложений.

Написание и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом подготовки специалистов в высшем учебном заведении, частью учебного процесса и профессиональной подготовки.

Задачи, решаемые при выполнении выпускной квалификационной работы:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных социальных и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с организационно-экономической, финансовой, правовой документацией, методическими материалами и научной литературой;
- применение методов научного исследования при решении конкретных задач деятельности организации;
- представление аргументированного социально-экономического и технико-экономического обоснования управленческих решений.

Выпускная квалификационная работа должна быть системной, т.е. содержать характеристики, анализ и комплексное решение вопросов экономики, организации, планирования, управления, содержать элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на конкретном материале организации, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствовать повышению эффективности, финансовой устойчивости и улучшению стратегических перспектив деятельности организации в конкретно экономических условиях.

Выбор темы, проведение экономического анализа, формулировка выводов, написание и оформление выпускной квалификационной работы осуществляются по определенным правилам и должны отвечать установленным требованиям.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в последовательности следующих этапов: подготовительная работа; написание выпускной квалификационной работы; проверка работы руководителем и устранение сделанных им замечаний; оформление выпускной квалификационной работы; ее предварительная защита на выпускающей кафедре и последующая защита перед Государственной аттестационной комиссией.

Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам в проведении подготовительной работы, выполнении основной и заключительной части выпускной квалификационной работы, ее оформлении и защите в соответствии с действующими правилами и установленными требованиями.

2. Программа преддипломной практики

2.1. Задание на преддипломную практику

Объектами профессиональной деятельности менеджера являются различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных компаний. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальную инфраструктуру.

Независимо от направления дипломного исследования и конкретной темы, студент при прохождении преддипломной практики должен проанализировать систему управления организацией с точки зрения системности и целостности, а также проанализировать:

- производственную и организационную структуру управления предприятием;
- технико-экономические показатели деятельности предприятия (в динамике за три последних года);

- содержание работ по функциям управления;
- систему мотивации и стимулирования труда;
- кадровый потенциал предприятия;
- материальные и информационные потоки.

Содержание управленческого анализа определяют вид и направления деятельности организации – объекта практики. В зависимости от этого анализ включает следующие направления:

На промышленном предприятии

1. Организационно-правовая форма предприятия:

- дать характеристику организационно-правовой формы предприятия и его места в экономической среде;
- учесть специфику предприятия и ее влияние на порядок его функционирования.

2. Организация управления предприятием:

- охарактеризовать производственную структуру предприятия и номенклатуру выпускаемой продукции;
- представить и проанализировать организационную структуру управления;
- описать экономическую среду предприятия, показать взаимосвязь и влияние внешней и внутренней среды на производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- охарактеризовать стратегию деятельности предприятия при достижении целей;
- описать особенности управления проектами и нововведениями в организации;
- провести анализ процесса обоснования, принятия и организации контроля исполнения управленческих решений;
- описать процедуру проведения производственных совещаний, особенности коллегиального принятия решения;

- описать особенности применения технических средств, обеспечивающих поддержку управленческих решений;
- изучить виды управленческой информации, организацию документооборота на предприятии;
- проанализировать функциональную структуру на примере одного из подразделений, должностные обязанности сотрудников и порядок их взаимодействия;
- проанализировать организацию труда руководителя, специалиста;
- описать порядок и особенности постановки задач исполнителям;
- охарактеризовать организационную культуру, мотивацию деятельности сотрудников и используемые методы формирования корпоративной культуры.

3. Система планирования деятельности предприятия:

- раскрыть сущность и виды плановой деятельности на предприятии;
- ознакомиться с порядком согласования, утверждения и контроля выполнения плана;
- проанализировать бизнес-план предприятия, охарактеризовать его разделы.

4. Производство и реализация продукции:

- проанализировать динамику объемов производства и реализации по номенклатуре продукции в натуральном и стоимостном выражении за последние годы;
- дать экономическую оценку структурных сдвигов за анализируемый период;
- проанализировать показатели технического уровня производства. Оценить уровень эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия, степень физического и морального износа оборудования;
- проанализировать производственную программу предприятия с позиций ее обоснования производственными мощностями;

- представить баланс производственных мощностей, охарактеризовать способы и финансовые источники удовлетворения дополнительной потребности в производственных мощностях;
- охарактеризовать направления инновационной и инвестиционной деятельности предприятия, пути повышения капитальных вложений на предприятии, стратегию принятия инвестиционного решения. Оценить эффективность инвестиционных проектов предприятия;
- изучить организацию на предприятии системы менеджмента качества, управления ассортиментом и обеспечение конкурентоспособности продукции.

5. Оперативно - производственное планирование:

- изучить организацию оперативно - производственного планирования на предприятии;
- охарактеризовать порядок проведения расчетов и разработки графиков выполнения работ.

6. Материально - техническое обеспечение и сбыт продукции:

- изучить и проанализировать состояние обеспечения предприятия сырьем, материалами, комплектующими изделиями, топливно-энергетическими ресурсами;
- проанализировать систему нормирования и определения потребности в материальных ресурсах для выполнения производственной программы;
- описать и оценить порядок приобретения сырья и материалов;
- изучить организацию и планирование маркетинговой деятельности на предприятии;
- изучить формы и методы формирования спроса и стимулирования сбыта продукции;
- охарактеризовать организацию коммерческой деятельности предприятия.

7. Управление трудом и персоналом на предприятии:

- рассчитать и проанализировать уровень, темпы роста и прироста производительности труда в принятых для данной отрасли измерителях;
- проанализировать влияние научно-технического прогресса на повышение производительности труда;
- изучить существующую на предприятии практику учета и анализа потерь рабочего времени;
- ознакомиться с формами и содержанием документов, регламентирующих управление персоналом на предприятии;
- рассмотреть методы нормирования персонала по категориям, изучить баланс рабочего времени и его роль в практике планирования;
- рассмотреть порядок найма работников, раскрыть виды найма, их сущность и характерные особенности;
- проанализировать обеспеченность предприятия квалифицированной рабочей силой, причины текучести кадров;
- оценить эффективность применяемых форм и систем оплаты труда;
- ознакомиться с документами и процедурой проведения аттестации работников на предприятии;
- рассмотреть планирование и формы повышения квалификации и переподготовки работников.

8. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность:

- проанализировать динамику и структуру издержек производства и реализации продукции на предприятии;
- рассмотреть плановую калькуляцию на одно изделие, составление смет комплексных расходов;
- оценить источники и факторы издержек производства;
- рассчитать балансовую и чистую прибыль предприятия, рентабельность производства и продукции, выявить резервы роста прибыли и рентабельности;
- рассмотреть систему налогообложения прибыли и доходов предприятия,

оценить влияние действующей системы налогообложения на рентабельность;

- изучить и проанализировать порядок формирования и использования фондов предприятия: резервного, потребления, накопления и др.

9. Организация расчетов внутри предприятия:

- оценить эффективность системы экономического стимулирования на предприятии;
- рассмотреть систему показателей, доводимых до структурных подразделений, методику их расчета;
- описать внедрение новых форм хозяйствования на предприятии.

10. Финансы предприятия:

- охарактеризовать организацию и содержание финансовой работы на предприятии;
- ознакомиться с финансированием и кредитованием инвестиционной деятельности. Изучить источники финансирования и кредитования инвестиций в основные фонды;
- изучить действующую на предприятии систему анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Заключение:

1. На основании проведенного анализа дать общую оценку эффективности деятельности и конкурентоспособности предприятия.
2. Дать общую оценку организации процесса управления на предприятии.
3. Охарактеризовать стратегические направления развития предприятия с учетом хозяйственного риска

В кредитной организации

1. Организационно-правовая форма:

- дать характеристику организационно-правовой формы кредитной организации (коммерческого банка) и ее места в экономической среде.

2. Организация управления:

- составить схему организационной структуры организации;
- проанализировать структуру аппарата управления;
- описать внешнюю и внутреннюю среду, ее влияние на финансово-хозяйственную деятельность организации;
- описать организацию маркетинговой деятельности;
- охарактеризовать основные виды планирования деятельности;
- охарактеризовать используемые информационные технологии и системы.

3. Кредитная политика:

- охарактеризовать основные стратегические цели развития организации;
- проанализировать динамику и объемы деятельности по основным направлениям;
- оценить рентабельность оказываемых услуг.

4. Кадровая политика и управление персоналом:

- проанализировать систему документации, регламентирующую управление персоналом;
- охарактеризовать подходы к определению численности, процедуры отбора персонала;
- охарактеризовать политику стимулирования персонала;
- оценить обеспеченность квалифицированными сотрудниками, причины текучести кадров;
- ознакомиться с системой оценки и аттестации сотрудников;
- проанализировать систему повышения профессиональной квалификации и служебного продвижения сотрудников (ротацию кадров).

5. Финансовый менеджмент:

- проанализировать организацию управления собственным капиталом, активами кредитной организации (банка), заемными и привлеченными средствами, прибылью банка, инвестиционным портфелем, валютными ресурсами;

- дать оценку ликвидности и платежеспособности кредитной организации (коммерческого банка).

б. Организация деятельности структурного подразделения (места прохождения практики):

- изучить положение о структурном подразделении;
- изучить функциональные (должностные) обязанности специалиста;
- охарактеризовать виды выполняемых работ (с приложением образцов документов);
- охарактеризовать коммуникации в отделе, управлении, филиале.

Заключение:

1. На основании проведенного анализа дать общую оценку эффективности деятельности и конкурентоспособности кредитной организации (коммерческого банка);
2. Дать общую оценку организации процесса управления в кредитной организации (коммерческом банке).
3. Охарактеризовать стратегические направления развития кредитной организации (коммерческого банка) с учетом хозяйственного риска.

В торгово-коммерческой организации

1. Организационно-правовая форма:

- дать характеристику выбранной организационно-правовой формы, описать ее преимущества и место в экономической среде. Учесть специфику торгово-коммерческой организации и ее влияние на порядок ее функционирования.

2. Организация управления:

- охарактеризовать схему организационной структуры;
- проанализировать особенности, преимущества и недостатки принятой схемы управления;
- описать внешнюю и внутреннюю среду и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность организации;

- дать анализ процесса принятия и организации выполнения управленческих решений и методов контроля их исполнения;
- охарактеризовать основные виды и методы планирования деятельности организации;
- описать используемые информационные технологии и системы, применяемые в организации.

3. Производство и реализация продукции:

- ознакомиться с бизнес-планом организации и охарактеризовать его основные разделы;
- проанализировать динамику объемов производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражениях за последние три года;
- изучить план маркетинга организации.

4. Оперативно-производственное планирование:

- изучить организацию оперативно-производственного планирования в организации;
- ознакомиться с порядком проведения расчетов и разработки графиков оказания услуг.

5. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность:

- проанализировать структуру себестоимости продукции организации и ее динамику;
- оценить источники и факторы издержек организации;
- рассчитать балансовую чистую прибыль организации, рентабельность деятельности;
- выявить резервы роста прибыли и рентабельности деятельности организации.

6. Кадровая политика, управление персоналом:

- ознакомиться с системой документации по управлению организацией и персоналом;

- оценить методы и подходы по определению численности, процедуры набора и отбора персонала;
- оценить источники получения и обеспеченность квалифицированными сотрудниками, причины текучести кадров;
- ознакомиться с системой повышения профессиональной квалификации и служебного продвижения сотрудников;
- изучить систему оплаты труда и вознаграждения сотрудников;
- проанализировать организацию деятельности структурного подразделения;
- изучить функциональные (должностные) обязанности специалистов, охарактеризовать виды выполняемых работ.

Заключение:

1. На основе проведенного анализа дать общую оценку эффективности деятельности и конкурентоспособности торгово-коммерческой организации.
2. Дать общую оценку организации процесса управления в торгово-коммерческой организации.

В организации сферы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1. Краткая характеристика организации:

- дать характеристику типа научно-исследовательской учреждения (организации), министерства либо ведомства, а также его роли и места в сфере разработки программных, стратегических либо оперативных экономических решений государственных и/или хозяйственных органов управления.

2. Организация управления учреждением:

- охарактеризовать организационную структуру управления;

- описать среду функционирования учреждения, показать его взаимосвязи с субъектами хозяйствования во внешней и внутренне экономической среде;
- охарактеризовать цель и представить основные направления деятельности учреждения (организации), описать стратегию деятельности учреждения при достижении целей;
- описать особенности управления проектами и нововведениями в организации;
- дать анализ процесса обоснования, принятия и организации контроля исполнения управленческих решений;
- описать процедуру проведения производственных совещаний, особенности коллегиального принятия решений;
- описать особенности применения технических средств, обеспечивающих поддержку управленческих решений;
- изучить виды управленческой информации, организацию документооборота в организации.

3. Система планирования деятельности организации:

- охарактеризовать виды планирования деятельности организации, порядок заключения договора на выполнение НИОКР;
- ознакомиться с порядком согласования, утверждения и контроля выполнения плановых заданий.

4. Финансирование деятельности организации:

- ознакомиться с системой финансирования организации, изучить источники финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5. Кадровая политика организации и управление персоналом:

- ознакомиться с формами и содержанием документов, регламентирующих управление персоналом в организации;
- проанализировать обеспеченность организации квалифицированными

- научными кадрами, уровень текучести, ее причины;
- оценить эффективность применяемых форм и систем оплаты труда;
 - ознакомиться с документами и процедурой проведения аттестации работников;
 - рассмотреть планирование и формы повышения квалификации и переподготовки работников.

б. Организация деятельности структурного подразделения (места прохождения практики):

- краткая характеристика деятельности подразделения (задачи, направления деятельности подразделения);
- представить организационную структуру управления организации;
- дать характеристику функциональных (должностных) обязанностей специалистов, занятых научно-исследовательской деятельностью;
- проанализировать виды выполняемых работ и их информационное обеспечение (с приложением образцов документов);
- представить краткий информационный отчет о научно-исследовательских работах, выполняемых соответствующим подразделением.

С учетом специфики деятельности подразделения учреждения студенту выдаются индивидуальные задания руководителем практики от кафедры. Собранная и проанализированная по данным направлениям информация должна быть отражена в отчете о практике, наряду с предложениями о совершенствовании управления предприятием и повышении эффективности его функционирования. Дальнейшее ее использование зависит от направления и темы дипломного исследования.

2.2. Отчет о прохождении преддипломной практики

Отчет готовится студентом в период прохождения преддипломной практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет о преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам (см. раздел 3 настоящего пособия) и должен включать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых информационных источников
7. Приложения
8. Комплект организационной документации

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

Основная часть отчета делится на главы, содержание которых определяется необходимостью оценки общей ситуации, сложившейся в организации и спецификой исследования, обусловленной темой выпускной квалификационной работы.

Первая глава должна содержать организационно-экономическую характеристику организации и результаты анализа ее деятельности:

- название и краткое описание организации, в которой студент проходил практику, показав краткую историю создания организации, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемой в отрасли, а также финансового состояния и положения организации на рынке;

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с организационно-управленческой и финансово-экономической документацией;
- общий анализ финансово-экономических показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант.

Вторая глава должна содержать резюмирующую часть по результатам анализа и проектные разработки студента, которые в дальнейшем будут положены в основу написания выпускной квалификационной работы:

- заключительные выводы и предложения по совершенствованию организационно-управленческой и финансово-экономической работы организации - базы практики;
- характеристика материалов, подобранных для использования в выпускной квалификационной работе;
- анализ экономических показателей по тем направлениям деятельности, которые служат иллюстрацией отдельных положений выпускной квалификационной работы;
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа деятельности организации - базы практики или отдельного подразделения в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал студент в период преддипломной практики, заполненные реальными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации - базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

3. Выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Выбор и формулировка темы

На этапе выбора и формулировки темы студент знакомится с тематикой выпускных квалификационных работ, разработанной выпускающей кафедрой. Тематика работ отражает содержание образовательной программы по специальности «Менеджмент организации» и разрабатывается на основании учебной программы и требований образовательного стандарта. Регулярно тематика выпускных квалификационных работ обновляется, пересматривается с целью активизировать научно-исследовательскую работу студентов по наиболее актуальным направлениям.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы, допускающее по согласованию с кафедрой, выбор других тем. Выбор темы не должен быть произвольным или осуществляться из соображений ее "оригинальности". При определении направления научно-исследовательской работы целесообразно руководствоваться следующими возможными мотивациями:

- личный научный интерес: желание изучить актуальную, новую тему, что позволит расширить знания и сформировать собственную позицию по данному вопросу;
- практическая направленность: выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью;
- дискуссионный характер вопроса: тема вызывает интерес неоднозначностью решения проблемы, имеется большой выбор литературы по данной проблеме с различными ее оценками, концептуальными моделями решения;
- наличие близких и далеких перспектив в исследовании вопроса: тема выпускной квалификационной работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при проведении дальнейших научно-практических исследований.

Представленная тематика выпускных квалификационных работ может варьироваться. По согласованию с научным руководителем тема может быть уточнена или предложена новая при наличии соответствующего теоретического и практического материала.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать получаемой специальности, а также отвечать современным тенденциям и перспективным направлениям развития экономики, отражать современное состояние отечественной и зарубежной практики предпринимательской деятельности.

При выборе и окончательной формулировке темы необходимо руководствоваться следующими указаниями.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать специальности и квалификации выпускника, быть конкретной, четко и ясно сформулированной. Формулировка должна показывать, какая проблема исследуется. Нельзя допускать неконкретных, неоднозначных формулировок.

Рекомендуется, чтобы она являлась продолжением тематики исследований по курсовым работам, выполненным студентом в процессе обучения.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается с учетом возможности получения необходимых для ее выполнения фактических данных, предполагаемого места работы выпускника, личных наклонностей и интересов студента.

3.2. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается по предложению кафедры. В этом качестве могут быть утверждены преподаватели, сотрудники научно-исследовательских организаций, высококвалифицированные специалисты с учетом их квалификации и области научных интересов.

Основная задача руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента, оказании ему методической помощи. Руководитель совместно со студентом разрабатывает задание для выпускной квалификационной работы и календарный план-график ее выполнения. Эти документы, подписанные руководителем и студентом, представляют на утверждение заведующему кафедрой.

В задании выпускной квалификационной работе указывается окончательный вариант формулировки темы; дается краткий перечень вопросов, подлежащих разработке; перечисляются источники исходных данных для написания выпускной квалификационной работы, определяется объем основных разделов в страницах машинописного текста, а также сроки выполнения разделов работы и срок представления на кафедру ее законченного варианта. Задание является руководством для студента в процессе написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с планом-графиком студент предоставляет руководителю на проверку выполненные разделы выпускной квалификационной работы. Руководитель дает рекомендации по доработке и устранению соответствующих недостатков.

Если работа предполагает использование экономико-математических методов, сложных исследовательских методик, изучение специфических производственных вопросов, дополнительно назначается научный консультант.

При работе над проектом студент должен проявлять самостоятельность. Инициатива по предложению вариантов решения поставленных задач, а также по выбору окончательного решения вопроса должна принадлежать студенту. Руководитель (консультант) выпускной квалификационной работы должен контролировать достоверность выводов студента, оценивать достоверность положений работы, указывать на недостатки. За содержание выпускной квалификационной работы ответственность несет ее автор (студент-дипломник).

3.3. Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы

Уровень выполнения выпускной квалификационной работы и глубина проработки затрагиваемых в ней вопросов в значительной степени зависят от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и необходимый ему для этого материал. Выбор темы выпускной квалификационной работы предполагает самостоятельную проработку основных ее теоретических и практических вопросов на основе подбора и изучения соответствующей литературы.

Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы начинается с подбора научной и специальной литературы. Литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы, подбирается студентами самостоятельно. Роль научного руководителя определяется указанием общего направления поиска, указанием наиболее важных работ. С этой целью студент должен обратиться к библиографическим справочникам, реферативным журналам, алфавитным и предметным каталогам библиотеки. Рекомендуются подобрать и изучить книги, статьи, материалы научных конференций, содержащие изложение исследуемых вопросов.

Просмотр литературы следует вести на основе анализа оглавления или аннотации книг, соответствующих теме. Журнальные статьи можно подбирать по имеющемуся в последнем номере текущего года перечню опубликованных в течение года работ.

Для того чтобы лучше понять и усвоить материал источников, целесообразно составлять конспекты, тезисы, выписывать основные определения и понятия, теоретические положения и законы. При использовании цифрового материала следует обязательно указывать источник и номер страницы. При чтении энциклопедий, справочников, словарей следует использовать новейшие издания, т.к. использование

устаревших не отражает реальной картины того или иного экономического явления, ситуации, приводит к искажению содержания темы и существенному снижению качества работы. Монографии и статьи в периодических изданиях также должны соответствовать современному уровню исследования проблемы.

В процессе изучения литературных источников нужную информацию в виде выписок, копий можно группировать по отдельным вопросам. В дальнейшем это поможет осмыслить и сопоставлять взгляды различных авторов, по возможности формулировать свою точку зрения по теоретическому разделу.

При написании выпускной квалификационной работы обязательным является сбор, обработка и анализ материалов о деятельности министерств, научно-исследовательских институтов, предприятий и других организаций.

Достоверность и объективность сделанных в работе выводов, аргументированность проектных разработок зависят от качества проведенного анализа, которое в свою очередь определяется применяемыми методиками, достоверностью отчетных данных и компетентностью лица, проводящего анализ. К сбору фактического материала для анализа рекомендуется приступать после того, как будет сформировано окончательное представление о том, какие данные потребуются и где их можно получить. Непосредственную помощь студенту в сборе фактического материала (цифровых данных, примеров, описания положения дел в той или иной сфере деятельности организации и ее структурных подразделений) должен оказывать руководитель практики от организации.

В аналитической части работы проводится исследование производственно-хозяйственной и управленческой деятельности организации, ее финансового положения. В зависимости от выбранной темы в работе могут быть использованы отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации, производстве и реализации продукции (работ, услуг), структуре себестоимости, объемах и динамике инвестиций, данные о

состоянии техники, организации технологических процессов производства, численности и движении кадров, системах и формах оплаты труда и др. Для анализа и систематизации практических материалов по объекту исследования используются плановые и отчетные данные, другие материалы (данные первичного учета, аналитические записки, собственные наблюдения). Схема анализа определяется темой выпускной квалификационной работы, характером определенных во введении формальных характеристик исследования. Фактографический материал обрабатывается, обобщается и представляется в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм, что позволяет более наглядно воспринять результаты анализа, сформулированные выводы.

Наряду с данными о предприятии, в соответствии с особенностями темы, могут быть использованы материалы по национальной экономике в целом. Источниками таких данных являются:

- постановления Правительства Российской Федерации, региональных правительств;
- концепции и программы решения конкретных социально-экономических вопросов;
- статистические данные Федеральной службы государственной статистики (статистические ежегодники, текущие статистические отчеты и обзоры);
- методические указания и инструктивные материалы государственных органов управления экономикой;
- итоги работы других аналогичных предприятий в исследуемой области, которые позволяют проводить интересные сопоставления и сравнения, вносить предложения и т.д.

При написании выпускной квалификационной работы целесообразно изучить зарубежный опыт решения исследуемой проблемы, представить его критический анализ, сформулировать условия и предпосылки его применения в конкретной организации.

3.4. Структура и композиция выпускной квалификационной работы

На основе изучения литературы по теме и определения примерного содержания выпускной квалификационной работы, устанавливается круг основных вопросов, рассмотрению которых будет посвящено содержание работы. Студент самостоятельно составляет план работы, который обязательно согласовывается с руководителем. План должен быть тщательно продуман и соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Следует учесть, что план работы должен быть обязательно развернутым, включать изложение вопросов логически раскрывающих тему с разбивкой по главам и параграфам. Предварительный вариант плана обдумывается уже на стадии изучения литературы. После изучения литературы формируется окончательный его вариант. План определяет структуру проекта и последовательность изложения материала. Вопросы плана должны быть емкими и четко сформулированными. План не следует перегружать большим количеством вопросов. Не допускается мелкое дробление темы и вынесение в план второстепенных вопросов, т.к. это ведет к поверхностному изложению темы при большом объеме работы. План должен содержать следующие разделы:

- введение;
- основная, содержательная, часть, с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (при наличии).

Выделение каждого раздела обусловлено не только строго формальным характером научного исследования. Каждый из разделов несет в себе определенную функциональную нагрузку в исследовании и определяет его композицию. Композиция – это построение научной работы, обусловленное ее содержанием и определяющее ее восприятие.

Введение содержит обоснование актуальности темы, ее теоретической и практической значимости. Автор должен сформулировать цель и задачи,

которые будут решаться в работе, предмет и объект, применяемые методы исследования, перечисляются первичные (исходные) материалы, на базе которых выполняется дипломная работа. Объем введения - 3 страницы машинописного текста.

Обоснование актуальности темы, как правило, предполагает постановку проблематики, выделение социально-экономической значимости предстоящего исследования вопроса. Актуальность проблемы обосновывается ее значимостью для современной теории и практики. О значимости проблемы свидетельствуют такие факты, как существование неоднозначных подходов к решению вопроса, недостаточная его изученность в конкретно-экономических условиях, необходимость решения определенных задач.

Цель работы определяется формулировкой ее темы, а задачи вытекают из последовательности этапов достижения цели, т.е. обуславливают содержание глав работы. Конкретные задачи формулируются в виде перечня исследовательских действий: “изучить...”, “установить...”, “исследовать...”, “проанализировать...”, “выявить...”, “определить...” и т.п. решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы.

Объектом экономического исследования выпускной квалификационной работы выступает некоторая экономическая система. Важно точно определить объект исследования и выделить его отличительные признаки. Предмет исследования – это структура системы, представляющая выделенную часть объекта. Объект исследования представляет собой некоторую проблемную ситуацию, то есть противоречие между идеальным и реальным состоянием системы. В определение предмета исследования включаются те аспекты объекта, которые позволят преодолеть это противоречие.

Методы – это научные способы и приемы познания. Метод не может быть произвольным; он всегда определяется предметом исследования.

Необходимо указать именно те способы и приемы научного исследования, которые реально послужили его основой. Типичной ошибкой является традиционное перечисление общенаучных методов, когда автор, по сути, не задумывается, в какой степени и все ли они были применены в работе. Стандартной формой представления методического инструментария в работе может быть формулировка: «Методической основой исследования явились ...».

Желательно во введении отразить личный вклад автора в исследование вопроса, указать факты апробации результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы в практике (справка о внедрении результатов исследования на конкретном предприятии), публикации результатов исследования.

Введение заканчивается указанием структуры работы и ссылкой на использованные литературные источники и материалы. Для описания структуры работы может быть использована стандартная речевая конструкция: «структурно работа состоит из введения, трех глав и заключения, изложена на ... страницах машинописного текста. В первой главе рассматривается..., во второй – проведен анализ..., в третьей – определены направления совершенствования...».

Литературные источники и материалы, которые послужили основой написания работы, во введении характеризуются обобщенно: «Теоретической основой исследования явились труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме (можно указать персонально), нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ, материалы периодических изданий Для проведения анализа по теме исследования были использованы материалы отчетности ..., экспертные оценки ..., личные наблюдения автора».

Введение должно быть кратким и не включает в себя исследования вопроса как такового.

Текст основной части работы содержит описание процесса и результатов научного исследования. Текст основной части делят на главы и разделы, которые должны быть логически взаимосвязаны и последовательно раскрывать содержание работы. Традиционно логика научного предполагает выделение трех глав: теоретической, аналитической и проектной.

В первой главе (теоретико-методологической), посвященной теоретическим основам темы и обзору литературы, рассматривается теория вопроса, раскрываются основные категории и понятия, законы и определения. Состояние изученности вопроса приводится на основе анализа литературных источников. Важное значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо иметь ссылку на автора.

В процессе написания теоретической части работы следует помнить, что по многим проблемам существуют разные подходы, опирающиеся на различные экономические и управленческие концепции. Обзор литературы, точек зрения, концепций рассматриваемого вопроса может быть представлен в форме научной дискуссии. В дискуссии высказываются неоднозначные мнения, противоположные взгляды, поэтому автору работы необходимо определить свое отношение к ним, привести свою точку зрения. При проведении теоретического обзора, следует уделить внимание российской специфике исследуемого вопроса, а также, если этого не предполагает тема, ограничиться указанием мировых тенденций.

Таким образом, при написании теоретико-методологической части работы студент должен продемонстрировать умение:

- сжато и стандартизировано излагать первоисточник и представлять его в виде тезиса, реферата, аннотации, резюме;
- вести научную дискуссию и цитировать авторов;
- логически излагать свои мысли, делать теоретические обобщения и конструкции;

– определять теоретические и методологические основы решения поставленной задачи.

Основой для подготовки содержания первой главы, в первую очередь, должны стать монографии и труды ученых-экономистов, учебники, а также теоретический материал периодических изданий.

Вторая глава является аналитической и содержит практический анализ предмета исследования, предполагающий всестороннее его рассмотрение. В данной главе анализируется деятельность конкретной организации на основании изучения опыта ее работы, данных финансово-хозяйственной отчетности, первичной документации, экспертных оценок и личных наблюдений автора. Студент должен продемонстрировать глубокое понимание исследуемой проблемы, умение самостоятельно судить о том или ином экономическом явлении, самостоятельно выражать эти суждения. При написании текста следует избегать положений декларативного характера, голословных утверждений и механического переписывания текста. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и подкреплено конкретным материалом, оформленным в таблицы, схемы, диаграммы, графики. Положения принципиального характера, ссылки на цифровой материал необходимо оформлять сносками, помещаемыми в тексте.

Проведение анализа деятельности конкретной организации целесообразно начать с ее организационно-экономической характеристики. В этом разделе дается характеристика организационного устройства, имущественного и финансового положения хозяйственного субъекта, финансовых результатов его деятельности в динамике за ряд лет. Основными направлениями анализа для представления организационно-экономической характеристики организации являются:

- анализ организационно-правовой формы и организационно-экономических основ деятельности организации;
- анализ организационной структуры предприятия и структуры управления;

- анализ кадрового потенциала организации и динамики численности персонала;
- анализ имущественного положения организации и эффективности использования материальных ресурсов;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.

Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия для целей анализа должна раскрывать общее современное состояние и динамику развития субъекта исследования.

В последующих разделах аналитической главы выпускной квалификационной работы конкретизируется тема исследования, на примере конкретной организации исследуются ее проблемные аспекты.

При написании данной главы должен быть использован фактический материал (т.е. материал конкретной организации) по избранной теме выпускной квалификационной работы. Необходимо критически оценить действующую практику предпринимательской деятельности по исследуемым вопросам на основе собственного анализа материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, показать структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития организации с учетом влияния различных факторов.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены дополнительные исследования (анкетные обследования, опросы специалистов, экономико-статистические методы обработки информации, экономико-математическое моделирование, а также наблюдение, хронометраж, эксперимент).

Основным содержательным аспектом данной части работы должно стать выделение «проблемных» элементов в функционировании исследуемой организации (экономической системы). Здесь автор должен обосновать необходимость решения ряда задач, которые в конечном итоге устранят

противоречие между реальным и идеальным состоянием предмета исследования.

Эффективность принимаемых управленческих решений зависит от качества проведенного анализа, методики его построения, достоверности используемого в анализе фактического материала. В аналитической главе обосновывается необходимость совершенствования практической ситуации, решения проблем функционирования конкретного предприятия, для чего в третьей главе будет обоснован комплекс проектных мероприятий.

Третья глава касаться конкретной реализации данного экономического явления или проблемы в данных экономических условиях. В ней должны быть сформулированы конкретные предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия в исследуемой сфере их реализации. Это наиболее содержательная часть исследования, содержащая конструктивные предложения и разработки автора. На основе теоретического исследования вопроса в первой главе и проведенного во второй главе анализа современного состояния исследуемого вопроса, в третьей главе должны быть предложены оптимальные решения на перспективу в форме абстрактно-логического проекта. Само требование разработки абстрактно-логического проекта не исключает подготовки студентом технико-, организационно-, финансово-экономического или какого иного специфического обоснования. Задача ставится таким образом, что студент после окончания подготовки в вузе должен самостоятельно решать вопросы будущей профессиональной деятельности, обладать соответствующими компетенциями. При этом требования к выпускной квалификационной работе не предполагают разработку вопросов, содержащих абсолютную научную новизну. По своему характеру, выпускная работа является квалификационной, и написание его выступает условием подтверждения квалификации. Поэтому при подготовке проектных разработок студент, на основе имеющихся у него представлений об исследуемой проблематике, опираясь на теоретические разработки и

результаты собственного анализа, приводит результаты решения поставленных задач, разрабатывает соответствующие рекомендации и предложения, проводит расчет и обоснование социально-экономической эффективности предлагаемых мер по решению проблем конкретного предприятия. Перспективные направления, предложенные автором, должны быть всесторонне обоснованы, подкреплены конкретными расчетами с указанием ожидаемого результата, эффекта и эффективности.

Заключение помещается после основной части. В нем даются ретроспективное изложение цели, основные выводы и обобщения по проделанной работе, показывается, какие задачи исследования достигнуты как итог реализации исследования, какие могут быть даны практические рекомендации. Высказывается точка зрения автора на пути решения проблемы (достижение цели). По содержанию положения заключения должны вытекать только из содержания данной работы. Содержание заключения может быть изложено в виде обычного текста, либо сгруппировано по пунктам.

Список литературы представляет собой упорядоченный перечень, использованных при выполнении работы литературных источников. В него включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте, а также те источники, которые были использованы при написании выпускной квалификационной работы. Важно учитывать, что список литературы отражает широту взглядов по исследуемой проблеме, глубину и основательность ее проработки.

Приложения оформляют как продолжение работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения содержат исходные данные, использованные для составления таблиц, графиков, фрагменты нормативных и методических документов, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, заполненные формы отчетности, результаты социологических исследований, экспертных опросов и т.д. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь

содержательный заголовок. Приложение является необязательным элементом работы и необходимость в нем возникает, если в работе имеют место ссылки на дополнительные источники, расчеты, которые имеет смысл представить в работе. В приложение выносится материал, который косвенно подтверждает положения работы или иллюстрирует выводы автора. Недопустимо выносить в приложение весь аналитический материал работы или часть его, что затрудняет восприятие содержания работы. Объем данного раздела не ограничивается и в объем страниц выпускной квалификационной работы не включается.

4. Основные требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы свидетельствует об общей профессиональной культуре студента. Выпускная квалификационная работа должна включать следующие обязательные структурные части (в порядке их следования):

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, тема работы, фамилия и инициалы исполнителя и номер группы, фамилия и инициалы руководителя (консультанта) работы, года и места написания работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание (оглавление) работы предназначено для облегчения поиска необходимых материалов работы при ее чтении. Оно располагается после

бланка задания и должно включать весь перечень заголовков глав и разделов работы, начиная с введения и заканчивая приложением, с указанием номера страницы (листа), где начинается раздел.

Титульный лист, задание к работе и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не проставляются. Проставление номеров страниц начинается со страницы, следующей после содержания (с раздела «Введение»).

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Название глав записывают в виде заголовков симметрично тексту прописными буквами. Наименования разделов записывается в виде заголовков с абзаца или симметрично тексту строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Все главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами. Наименования разделов записывают в виде заголовков симметрично тексту прописными буквами.

Каждый раздел работы (введение, заключение и список литературы) начинается с новой страницы. Написание глав также начинают с новой страницы, параграфы внутри глав продолжают на той же странице с тройным интервалом (не менее 15 мм) от текста предыдущего параграфа. Не следует начинать параграф в нижней части страницы, если после его заголовка не помещаются четыре-пять строк последующего текста. Подчеркивание заголовков не допускается.

Текст работы должен быть представлен в виде рукописи оформленной с помощью средств оргтехники, по оформлению тщательно отредактирован, все опечатки устранены. Следует учитывать, что выпускная квалификационная работа является формой научного исследования, в связи с чем к стилю изложения предъявляются требования, отличающие ее от устной речи. Научный язык не приемлет просторечных выражений, лишен

экспрессии и всякой эмоциональной окраски. Каждое предложение должно нести определенное содержание, быть логически завершенным и лишено двусмысленности.

Оформление текста предполагает общие требования:

- гарнитура (тип шрифта) Times New Roman;
- высота кегля 14 пт.;
- отступ (красная строка) 15 мм;
- начертание: обычный (выделений курсивом или жирным не применять);
- межстрочный интервал: полуторный (около 30 строк на одной странице).

Текст должен быть написан с одной стороны листа формата А4 (210×297 мм) с оставлением полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц работы сквозная, включая приложение. Номер страницы ставится вверху по центру строки. Точка в конце номера страницы не ставится.

Ссылки на литературные источники, на которые в тексте работы ссылается автор представляются в следующем виде: [3, с.11]. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника, под которым он приведен в списке литературы. Если в работе приводится дословное цитирование автора, то второй позицией в скобках указывается страница, на которой представлен текст цитаты.

Работа оформляется в папку скоросшивателя с твердой обложкой, обеспечивающую плотное скрепление. В конце работы студент ставит свою подпись и указывает дату ее завершения. К работе прикладывается чистый бланк для отзыва руководителя и рецензента. Бланк, выполненный типографским способом, студент получает на кафедре.

В оформлении формул в качестве символов следует применять принятые обозначения. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа даются строки в той же

последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Например, коэффициент централизации в системах управления определяется по формуле: $\hat{E}_o = \frac{\dot{O}_o}{\dot{O}_{IA\dot{v}}}$,

где $T_{Ц}$ – трудоемкость управленческих работ, выполняемых централизованно; $T_{Общ}$ – трудоемкость всех управленческих работ, выполняемых в системе управления.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполнения операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак "×".

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках: (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: формула (3.1).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей.

Таблица

Название таблицы

<i>Боковик (заголовки граф)</i>				<i>Заголовок граф</i>
				<i>Подзаголовки граф</i>
				<i>Строки (горизонтальные ряды)</i>

Название таблицы должно быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица" без указания номера. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "Таблица" в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер, например: «... из табл. 7 ...».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Подзаголовки, имеющие самостоятельные значения, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовка таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графу "№ п/п" в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

При составлении таблиц следует учитывать, что каждая таблица должна отвечать своему назначению, иметь компактное и наглядное представление материала, не должна быть перегружена подробностями.

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если такое размещение не возможно, то таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы, ее шапку следует повторить и над продолжением размещают слова: «Продолжение таблицы...» с указанием номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять и в этом

случае следует пронумеровать графы таблицы и повторить их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Иллюстрации (графики, схемы, эскизы) в работе должны придавать излагаемому тексту ясность и конкретность. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (ближе к соответствующим частям текста, в которых они впервые упоминаются), так и в приложении.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то нумеровать его не следует, однако название он должен иметь. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2..." при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2..." при нумерации в пределах раздела.

Библиографический указатель под заголовком "Список литературы" прописными буквами размещают после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

В списке использованных источников указываются все законы, подзаконные акты, монографии, учебники и учебные пособия, статьи в журналах и другие периодические издания, которые были использованы при выполнении работы.

Наименования литературных источников и материалов располагаются в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты РФ;
2. Научные работы отечественных и зарубежных авторов (отечественные издания);
3. Зарубежные издания.

Каждый литературный источник нумеруется арабскими цифрами с точкой (например: 1., 2., 3., и т.д.) и начинается с красной строки. Нумерация всех материалов и литературных источников сквозная. Нормативно-правовые акты РФ приводятся в хронологическом порядке при соблюдении следующего принципа расположения:

1. Конституция РФ;
2. Указы Президента РФ;
3. Постановления и распоряжения Правительства РФ;
4. Акты министерств и ведомств;
5. Тематические сборники документов РФ.

Специальная научная отечественная и зарубежная (переведенная на русский язык) литература (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.) приводятся в алфавитном порядке по фамилии автора. В случае отсутствия фамилии автора работа записывается по первому слову названия. Зарубежные издания располагаются в конце списка на языке оригинала (в порядке латинского алфавита).

По каждому источнику указывается полное название, издательство, год издания. В списке использованных источников указываются:

а) для книг (монографии, учебники, справочники и т.д.) одного, двух или трех авторов: фамилии и инициалы авторов, название книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилии авторов указывают в именительном падеже. Наименование места издательства приводится полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названия для городов: Москва (М.), Ростов на Дону (Ростов на/Д), Минск (Мн.);

б) для статей из журналов и сборников трудов: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала или сборника, год выпуска, страницы, на которых помещена статья.

Приложения оформляются как продолжение текста работы после «Списка литературы» или выпускаются в виде самостоятельного документа. В приложение включают: промежуточные математические выкладки и расчеты; распечатки ЭВМ; инструкции, методики и другие производственные документы.

Вид и характер приложений зависит от темы работы.

Каждое приложение должно начинаться с отдельного листа с указанием наверху справа страницы слова "Приложение" и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в документах одно приложение, оно обозначается "Приложение" без указания номера.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

5. Отзыв руководителя и внешнее рецензирование

Выпускная квалификационная работа должна иметь отзыв руководителя и рецензию внешнего рецензента. Они не подшиваются, а прилагаются к работе. Руководитель пишет отзыв, в котором подчеркиваются достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы, определяется степень соответствия предъявляемым требованиям, дается характеристика студенту как исполнителю работы (дисциплинированность, степень самостоятельности в написании работы, проявленные качества будущего специалиста и т.д.). Если работа выполнена на низком уровне и не соответствует требованиям, руководитель не допускает ее к защите. Поэтому в конце отзыва руководитель в обязательном порядке отмечает, допускается или не допускается выпускная квалификационная работа к защите. В этом основное назначение отзыва.

Если руководитель дает отрицательный отзыв, то окончательно вопрос о защите дипломной работы решается кафедрой.

Кроме отзыва руководителя студент должен получить на выпускную квалификационную работу рецензию. Ее пишет рецензент, в качестве которого выступает специалист по проблеме, исследуемой в работе: научные работники научно-исследовательских институтов и лабораторий, преподаватели других вузов и университетов, главные специалисты организаций, на материалах которых выполнялись дипломные исследования и т.д. В рецензии отмечается полнота теоретического исследования проблемы, обоснованность и практическая значимость рекомендаций студента, дается общая оценка работы.

Подпись рецензента должна быть удостоверена печатью (гербовой или специальной для исходящей документации). Без такого оформления рецензия считается недействительной, а выпускная квалификационная работа не принимается ГАК к защите.

Напечатанная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом (титульный лист) и представляется руководителю. Дальнейшая процедура следующая:

- руководитель читает окончательный вариант работы, пишет отзыв; подписывает работу (титульный лист) и возвращает ее студенту;
- студент получает на кафедре направление на внешнюю рецензию и в соответствии с ним представляет выпускную квалификационную работу рецензенту;
- рецензент читает выпускная квалификационная работу, пишет и оформляет рецензию и отдает их студенту;
- студент представляет выпускная квалификационная работу на подпись заведующему кафедрой, который знакомится с отзывом и рецензией и допускает (либо не допускает) работу к защите (подписывает либо не подписывает титульный лист);
- после этого студент регистрирует выпускную квалификационную работу на кафедре.

В целях экономии времени, лучшего понимания докладываемого материала со стороны членов ГАК студент готовит и использует в докладе иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики и т.д.), отражающие важнейшие положения выпускной квалификационной работы. Иллюстративный материал выполняется в укрупненных размерах на стандартных листах с помощью средств оргтехники. Кроме того, иллюстративный материал можно подготовить в виде слайдов, демонстрируемых во время доклада с помощью технических средств (кодоскопа или мультимедийного проектора).

6. Защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа защищается в следующем порядке:

1. Доклад студента. Для выступления с докладом студенту отводится время до 10 минут. В сжатой, лаконичной форме он сообщает о проделанной работе, разработанных предложениях и рекомендациях.
2. Ответы студента на вопросы членов ГАК, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и рецензента.
3. Выступление руководителя дипломной работы. В случае его отсутствия зачитывается отзыв.
4. Выступление рецензента. В случае его отсутствия зачитывается рецензия.
5. Закрытое обсуждение членами ГАК результатов защиты выпускных квалификационных работ.
6. Объявление председателем ГАК оценок по пятибалльной системе и решения о присвоении студенту определенной квалификации.

Защищенные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией хранятся в архиве учебного учреждения. Выдача выпускных квалификационных работ читателям и авторам допускается только с разрешения руководства вуза.

Примерная тематика
выпускных квалификационных работ по специальности
061100 Менеджмент организации
по специализации 061110 Предпринимательство

1. Анализ и направления повышения эффективности бизнес-процессов организации.
2. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации.
3. Анализ и проектирование системы аттестации персонала организации.
4. Анализ и управление материальными и финансовыми ресурсами организации.
5. Анализ и управление финансовыми результатами коммерческой организации.
6. Анализ информационных потоков и совершенствование структуры управления организацией.
7. Анализ организационной структуры управления организации и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации как основа принятия управленческих решений.
9. Анализ формирования и обоснование направлений повышения эффективности использования финансовых ресурсов организации.
10. Влияние организационной культуры на эффективность предпринимательской деятельности.
11. Выбор методов управления коммерческой организацией и оценка их эффективности.
12. Диагностика и обоснование направлений повышения конкурентоспособности коммерческой организации.
13. Диагностика и совершенствование системы управления персоналом организации.

14. Инвестиционная политика организации и направления ее совершенствования.
15. Инвестиционные фонды и направления их развития в инфраструктуре предпринимательства *(на примере конкретного фонда или региональной инфраструктуры предпринимательства)*.
16. Инновационные проекты в системе управления развитием территорий *(на примере конкретных инновационных компаний, проектов)*.
17. Инновационный процесс как объект функционального и проектного управления.
18. Информационное обеспечение систем управления и направления его совершенствования.
19. Календарное планирование научно-технической и инновационной деятельности организации.
20. Конкурентная стратегия коммерческой организации: разработка и механизмы реализации.
21. Лизинговые процессы в развитии материально-технического потенциала коммерческой организации: особенности организации.
22. Логистическая деятельность коммерческой организации.
23. Маркетинговые стратегии: особенности разработки и реализации в коммерческой организации.
24. Математические модели в разработке и принятии управленческих решений.
25. Моделирование как метод исследования организационного поведения.
26. Налоговое планирование в деятельности коммерческой организации.
27. Налоговое планирование и его роль в менеджменте организации.
28. Обеспечение устойчивого положения организации посредством обоснования долгосрочных конкурентных преимуществ.
29. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса.

- 30.Обоснование направлений совершенствования инвестиционной и инновационной политики предприятия.
- 31.Обоснование перспективных направлений политики ценообразования коммерческой организации
- 32.Обоснование проекта технического и организационного развития организации.
- 33.Обоснование резервов и направлений улучшения финансового состояния организации.
- 34.Обоснование структуры управления организацией и методики распределения функциональных обязанностей между подразделениями (исполнителями).
- 35.Оптимизация системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента».
- 36.Оптимизация финансирования новых программ (продуктов, услуг) организации с использованием методов фандрайзинга.
- 37.Организационно-технический уровень производства: анализ и прогнозирование.
- 38.Организационно-экономические основы внедрения производственной логистики в деятельность коммерческой организации.
- 39.Организационно-экономическое проектирование создания маркетинговой службы в организации.
- 40.Организационные структуры в менеджменте: принципы и особенности построения, критерии выбора.
- 41.Организация и направления совершенствования системы материально-технического снабжения коммерческой организации.
- 42.Организация и совершенствование рекламной деятельности коммерческой организации.
- 43.Организация инновационной деятельности в коммерческой организации.
- 44.Организация дилерской деятельности коммерческой организации.

45. Организация маркетинговых исследований определенной целевой направленности.
46. Организация маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры в системе предпринимательства.
47. Организация системы управления качеством продукции на основе серии стандартов ISO 9000.
48. Основные направления повышения эффективности деятельности малого предприятия.
49. Основные направления формирования системы риск-менеджмента в коммерческой организации.
50. Особенности корпоративного управления на примере российских финансово-промышленных групп.
51. Особенности налогообложения малого предпринимательства в современных условиях.
52. Особенности управления совместными предприятиями.
53. Особенности финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства.
54. Оценка рисков предпринимательской деятельности и обоснование направлений их снижения.
55. Оценка эффективности деятельности маркетинговой службы коммерческой организации.
56. Планирование научных исследований и опытно-конструкторских разработок в инновационной деятельности организации.
57. Повышение качества услуг как элемент эффективной деятельности коммерческой организации.
58. Повышение эффективности кадрового потенциала коммерческой организации.
59. Повышение эффективности рекламно-информационной деятельности коммерческой организации.

60. Преинвестиционные маркетинговые исследования в предпринимательской деятельности.
61. Прогнозирование спроса и сегментация рынка на продукцию (работы, услуги) организации.
62. Прогнозирование спроса на товары (работы, услуги) на основе проведения маркетинговых исследований.
63. Проект тематического планирования в научной или проектно-конструкторской организации.
64. Проектирование мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых).
65. Проектирование мероприятий по повышению эффективности управления запасами организации.
66. Проектирование мероприятий по совершенствованию закупочной и складской деятельности организации.
67. Проектирование мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения организации.
68. Проектирование модернизации производственной структуры организации.
69. Проектирование мониторинговых систем в организации для целей повышения эффективности управленческих решений.
70. Проектирование развития в производственной инфраструктуре организации.
71. Проектирование системы стратегического планирования в организации.
72. Проектирование системы управления качеством (системы, процесса, продукции) в организации.
73. Проектирование элементов бенчмаркетинга в менеджменте организации.
74. Проектирование элементов оперативного планирования в организации.
75. Проектирование элементов финансового менеджмента в коммерческой

- организации.
76. Развитие инновационного потенциала организации в целях повышения ее конкурентоспособности.
 77. Разработка антикризисной программы коммерческой организации.
 78. Разработка бизнес-плана организации (инновационного проекта, нового продукта).
 79. Разработка и обоснование инновационной стратегии коммерческой организации.
 80. Разработка и обоснование маркетинговой стратегии организации.
 81. Разработка и обоснование производственной программы организации.
 82. Разработка и управление инвестиционным (инновационным) проектом организации.
 83. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта организации.
 84. Разработка маркетинговой стратегии коммерческой организации.
 85. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению организацией.
 86. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления затратами коммерческой организации.
 87. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации.
 88. Разработка оптимальной системы стратегического управления организацией.
 89. Разработка предложений по оптимизации работы службы управления персоналом организации.
 90. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия.
 91. Разработка предложений по созданию в организации эффективной системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.

92. Разработка предложений по созданию и использованию бренда в деятельности организации (предприятия).
93. Разработка предложений по созданию эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для работников организации.
94. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии и тактики деятельности организации.
95. Разработка прогноза социально-экономического развития организации на перспективу с учетом требований по стабилизации ее деятельности.
96. Разработка программных мероприятий по формированию инвестиционного портфеля организации.
97. Разработка программы маркетинговых исследований коммерческой организации.
98. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.
99. Разработка программы продвижения (PR-программы) продукта (услуги).
100. Разработка проекта внедрения на рынок новых товаров в условиях развитой конкуренции.
101. Разработка проекта диверсификации деятельности организации.
102. Разработка проекта совершенствования структуры (организационной, управления, производственной) предприятия.
103. Разработка проекта управления инновациями в организации.
104. Разработка проектных мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли организации.
105. Разработка рекламной кампании продукта (услуги, организации).
106. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства коммерческой организации.

107. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.
108. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности организации на основе системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы).
109. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена организации.
110. Разработка рекомендаций по построению и развитию в организации эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота.
111. Разработка рекомендаций по построению и развитию в организации эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной).
112. Разработка рекомендаций по применению в организации современных моделей управления.
113. Разработка рекомендаций по реорганизации управления на основе использования новых организационных форм и структур.
114. Разработка рекомендаций по созданию в организации эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
115. Разработка рекомендаций по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом в организации.
116. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации.
117. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы операционного менеджмента организации.
118. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.

119. Разработка рекомендаций по эффективному использованию в организации зарубежного управленческого опыта.
120. Разработка системы планирования технической подготовки производства на предприятии.
121. Разработка системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес-процессов; описание базовых бизнес-процессов и т.д.).
122. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC).
123. Разработка системы управления изменениями в организации.
124. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.
125. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.
126. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации.
127. Разработка системы управления финансовыми потоками организации.
128. Разработка системы финансового планирования в организации.
129. Разработка стратегического плана производственного развития предприятия.
130. Разработка стратегического плана развития предприятия.
131. Разработка управленческих решений по повышению эффективности предпринимательской деятельности организации.
132. Разработка эффективной системы менеджмента на основе модели «управления знаниями» и принципов обучающейся организации.
133. Разработка эффективной системы управления проектами организации.
134. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации.

135. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
136. Разработка эффективной структуры управления коммерческой организацией.
137. Система диагностики уровня менеджмента в организации и обоснование мер по повышению его эффективности.
138. Совершенствование коммуникационных процессов (системы) организации: опыт анализа и направления повышения эффективности.
139. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) коммерческой организации.
140. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью организации.
141. Совершенствование системы управления персоналом коммерческой организации.
142. Совершенствование системы финансового планирования коммерческой организации.
143. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в организации.
144. Совершенствование функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
145. Стратегическое планирование и прогнозирование деятельности коммерческой организации.
146. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта организации.
147. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения.
148. Товарная политика организации: анализ эффективности и направления совершенствования.
149. Управление затратами организации на основе определения центров ответственности.

150. Управление качеством как элемент эффективной деятельности организации.
151. Управление производительностью в системах менеджмента организации: оценка и направления повышения эффективности.
152. Управление производительностью труда в организации.
153. Управление социально-экономическим развитием коммерческой организации.
154. Управлении финансами организации на основе формирования центров прибыли.
155. Управленческий контроль в коммерческой организации, оценка его эффективности.
156. Финансовый анализ деятельности организации на стадии банкротства с использованием информационных технологий.
157. Формирование ассортиментной и ценовой политики организации.
158. Формирование плана сбыта и создание проекта сети представительств организации
159. Формирование программы экономического оздоровления организации.
160. Формирование продуктовой и ценовой политики предприятия.
161. Формирование продуктивно-тематического портфеля организации.
162. Формирование системы управления кризисными ситуациями в организации.
163. Формирование, распределение и использование прибыли коммерческой организации: анализ и обоснование направлений совершенствования.
164. Функционально-стоимостной анализ конструкций изделий и технологии их изготовления.
165. Функционально-структурный подход в анализе деятельности коммерческой организации.

Все темы выпускных квалификационных работ должны быть выполнены на примере конкретной организации